Shari'a certificate ref#: ZNK-1119-49-08-06-19

Байланыстың электрондық арналары бойынша клиенттің шотын жүргізу тәртібі туралы ШАРТ («Интернет-Клиент» жүйесі)

Осы клиенттің шотын электрондық байланыс арналары ("Интерент-Клиент" жүйесі) бойынша жүргізу тәртібі туралы шарттың үлгі нысаны бұдан әрі «Банк»деп аталатын «Траст-Банк» АҚ арқылы бір жақтан, және бұдан әрі «Клиент» (*осы Шарттың мәтіні бойынша Банкпен банктік шот шартын жасасқан заңды тұлға немесе оның оқшауланған бөлімшелері (филиалдары мен өкілдіктері), жеке кәсіпкерлер, шаруа қожалықтары, жеке сот орындаушылары, нотариустар, адвокаттар және кәсіби медиаторлар Клиент болып табылады)* арқылы екінші жақтан, бірлесіп төмендегілер жайында осы Шартты жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт бойынша Банк «ҚР Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы» РМК Банкі (бұдан әрі – Куәландырушы орталық) арқылы Клиентке ұсынылатын лицензиялық базалық бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде электрондық-цифрлық қолтаңба жасау (Tumar) арқылы қол қойылған және электрондық нысанда берілген төлемдік және өзге құжаттардың (осы Шарттың № 3 қосымшасы) негізінде, Банктік шот шартына сәйкес Клиентке ашылған (бұдан әрі – Шот) есеп айырысуды жүргізуге міндеттенеді.

1.2. Осы Шарттың № 2 қосымшасында көрсетілген Клиенттің техникалық құралдарына Шарттың № 3 Қосымшасында келтірілген құжаттарды электрондық нысанда беру және алу арқылы Клиентке өзінің Шотын басқаруына мүмкіндік беретін бағдарламалық қамтамасыз ету орнатылады. Желі бойынша өзге ақпаратты беру осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттерінің туындауына негіз болып табылмайды.

1.3. InterBank технологиясы бойынша құрылған «Интернет-Клиент» жүйесінде (бұдан әрі - Жүйе) электрондық-цифрлық қолтаңбамен (Tumar) куәландырылған, Банк пен Клиент арасындағы өзара қарым-қатынаста қолданылатын электрондық нысандағы құжаттар қағаз тасымалдағыштағы осындай құжаттардың баламасы болып танылады және осы Шартқа қол қойған кезден бастап Тараптардың сол сияқты құқықтары мен міндеттерін туындатады.

1.4. Шот бойынша операциялар жүргізу тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерімен, Банктің ішкі нормативтік құжаттарымен және осы Шартпен белгіленеді.

2. Тараптардың құқықтары

2.1. Клиент құқылы:

1) Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген құжаттарды бергеннен кейін:

а) электрондық құжат нысанында бастапқы инициализацияның тіркеу куәлігін;

б) қағаз тасымалдағышта бастапқы

ДОГОВОР о порядке ведения счета клиента по электронным каналам связи (система «Интернет-Клиент»)

Настоящая типовая форма Договора о порядке ведения счета клиента по электронным каналам связи (система «Интерент-Клиент») заключена между АО «Траст-Банк», именуемым в дальнейшем «Банк» с одной стороны, и Клиентом (*Клиентом по тексту насто-ящего Договора является юридическое лицо или его обособленные подразделения (филиалы и представитель-ства), индивидуальные предприниматели, крестьянские хозяйства, частные судебные исполнители, нотариусы, адвокаты и профессиональные медиаторы, заключивший с Банком Договор банковского счета)* с другой стороны, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Банк обязуется вести расчеты со счета открытого Клиенту в соответствии с Договором банковского счета (далее – Счет), на основании платежных и иных документов (Приложение № 3 к настоящему Договору), переданных в электронной форме и подписанных посредством совершения электронно-цифровой подписи (Tumar) на основе лицензионного базового программного обеспечения, предоставляемого Клиенту через Банк РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка РК» (далее – Удостоверяющий центр).

1.2. На технических средствах Клиента, описанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, устанавливается программное обеспечение, позволяющее осуществлять Клиенту управление своим Счетом с помощью передачи и получения в электронной форме документов, перечисленных в Приложении № 3 к настоящему Договору. Передача иной информации по сети не является основанием возникновения обязанностей Сторон по настоящему Договору.

1.3. Используемые во взаимоотношении между Банком и Клиентом документы в электронной форме, заверенные электронно-цифровой подписью (Tumar) в системе «Интернет-Клиент» (далее – Система), построенной по технологии InterBank, признаются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Порядок совершения операций по Счету определяется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Банка и настоящим Договором.

2. Права сторон

2.1. Клиент вправе:

1) после предоставления документов, указанных в Приложении № 1 к Договору получить:

а) регистрационное свидетельство первичной инициализации в форме электронного документа;

б) регистрационное свидетельство первичной инициализации на бумажном носителе;

в) регистрационное свидетельство удостоверяющего

инициализацияның тіркеу куәлігін;

в) электрондық құжат нысанында куәландырушы орталықтың тіркеу куәлігін;

г) қорғалған тасымалдағышта шифрлаудың және электрондық цифрлық қолтаңбаның кілттерін алуға.

2) Жүйе бойынша анықтамалық ақпарат алуға, оның ішінде: белгілі бір уақыт аралығына есеп айырысу шотынан үзінді көшірмелер, уағдаластық бойынша – есеп айырысу шотынан күнделікті үзінді көшірмелер, банктердің анықтамалығын алуға, валюта бағамдарын білуге;

3) қалауы бойынша өзінің хабарламаларын қосымша шифрлауға (№ 7 қосымша);

4) Жүйеге кіру парольын өз қалауы бойынша өзгертуге;

5) Жүйе жұмысының сұрақтары бойынша Банктің жұмыс уақытында қызмет көрсететін персоналдан консультация алуға.

2.2. Банк құқылы:

1) Клиенттің операциялары бойынша Куәландырушы орталықпен және өзге де банктермен өндіріп алынатын ықтимал шығындарды Клиентті алдын-ала хабарландырусыз, оның қаражаты есебінен өтеуге;

2) акцептсіз тәртіпте Клиенттің шотынан соманы есептен шығара отырып, Шот бойынша операциялар жүргізген үшін Банктің қолданыстағы Тарифтеріне сәйкес өзінің пайдасына сыйақы өндіріп алуға;

3) Жүйенің жұмысы дұрыс болмаған немесе Клиенттің кінәсі бойынша ол жойылып кеткен жағдайда, Жүйені қайта ретке келтіру үшін осы Шарттың № 5 қосымшасының 2 тармағында көрсетілген мөлшерде төлем жасауды талап етуге;

4) электрондық-цифрлық қолтаңбаның жаңа тіркеу куәлігін шығарған үшін төленетін соманы Клиент төлемеген немесе тіркеу куәлігін кері қайтарып алу туралы Клиенттен өтініш түскен жағдайда «Интернет-Клиент» жүйесінің жұмысын тоқтатуға;

5) бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңартуға.

3. Тараптардың міндеттері

3.1. Банк міндеттенеді:

1) Куәландырушы орталықпен ұсынылған бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып, № 1 қосымшада көрсетілген құжаттарды Клиенттен алғаннан кейін Банк:

а) бастапқы инициализацияның ашық және жабық кілттерін жасайды;

б) бастапқы инициализацияның тіркеу куәліктерін беру үшін Куәландырушы орталыққа сұрау салады;

в) Өтініш берушіге жіберу үшін Куәландырушы орталықтан бастапқы инициализацияның тіркеу куәліктерін электрондық әдіспен алады;

2) Куәландырушы орталықтан бастапқы инициализацияның тіркеу куәліктерін электрондық әдіспен алғаннан кейін оны қағаз тасымалдағышқа басып шығаруды жүзеге асыруға; № 1 қосымшаға сәйкес құжаттар Банкте болған жағдайда, Клиентке:

а) электрондық құжат нысанында бастапқы инициализацияның тіркеу куәлігін;

б) қағаз тасымалдағышта бастапқы инициализацияның тіркеу куәлігін;

в) электрондық құжат нысанында куәландырушы орталықтың тіркеу куәлігін;

центра в форме электронного документа;

г) ключи электронной цифровой подписи и шифрования на защищенном носителе.

2) получать по Системе справочную информацию, в том числе: выписки с расчетного счета за определенный промежуток времени, ежедневные выписки с расчетного счета – по договоренности, справочник банков, курсы валют;

3) по желанию дополнительно шифровать свои сообщения (Приложение № 7);

4) изменять пароль входа в Систему по собственному желанию;

5) получать консультации по вопросам работы Системы у обслуживающего персонала в рабочее время Банка.

2.2. Банк вправе:

1) возмещать за счет средств Клиента возможные расходы, взимаемые Удостоверяющим центром и иными банками по операциям Клиента, без предварительного уведомления последнего;

2) взимать вознаграждение в свою пользу за проведение операций по Счету согласно действующих Тарифов Банка, списывая суммы со счета Клиента в безакцептном порядке;

3) потребовать оплату за повторную настройку Системы, в размере указанном в пункте 2 Приложения № 5 к настоящему Договору, в случае некорректной работы Системы или ее удаления по вине Клиента;

4) прекратить работу системы «Интернет-Клиент» в случае неоплаты Клиентом суммы за выпуск нового регистрационного свидетельства электронно-цифровой подписи или поступления заявления Клиента об отзыве регистрационного свидетельства;

5) производит обновление программного обеспечения.

3. Обязанности сторон

3.1. Банк обязуется:

1) после получения документов от Клиента, указанных в Приложении № 1 с использованием программного обеспечения, предоставленного Удостоверяющим центром Банк:

а) сформировывает открытые и закрытые ключи первичной инициализации;

б) сформировывает и передает запросы в Удостоверяющий центр на выдачу регистрационных свидетельств первичной инициализации;

в) получает электронным способом от Удостоверяющего центра регистрационные свидетельства первичной инициализации для последующей передачи Заявителю;

2) после получения регистрационного свидетельства первичной инициализации от Удостоверяющего центра электронным способом осуществить его печать на бумажный носитель; при наличии в Банке документов согласно Приложению № 1, осуществить передачу Клиенту:

а) регистрационное свидетельство первичной инициализации в форме электронного документа;

б) регистрационное свидетельство первичной инициализации на бумажном носителе;

в) регистрационное свидетельство удостоверяющего центра в форме электронного документа;

г) ключи электронной цифровой подписи и шифрования на защищенном носителе.

3) осуществлять списание и иные операции по Счету

г) қорғалған тасымалдағышта шифрлаудың және электрондық цифрлық қолтаңбаның кілттерін беруді жүзеге асыруға.

3) Шот бойынша есептен шығаруды және өзге де операцияларды төлем құжаттарының, оның ішінде осы Шарттың № 3 қосымшасында көрсетілген Клиенттің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжаттардың негізінде жүзеге асыруға. Бұл операциялар Шарттың № 4 қосымшасында көзделген тәртіппен жүргізіледі;

4) шифрланған кілттер (бұдан әрі – Шифрлы кілттер) Жүйесінде қолданылуға қатысты құпиялықты сақтауға;

5) жоғарыда айтылған ережелерді ескере отырып, тапсырмаларда көрсетілген мерзімдерде Клиенттің арнаулы мерзімдерден тұратын тапсырмаларын орындауға;

6) Шоттан қаражаттарды есептен шығару бойынша барлық операцияларды Шоттағы қалдық шегінде жүзеге асыруға. Егер тапсырмалар сомасы Шоттағы қаражаттың қалдығынан асып кетсе, Банк Клиенттің тапсырмаларының орындалмағаны үшін жауапты болмайды.

7) Жүйені орнатқаннан кейін Клиентке қол қою үшін № 8 қосымшада көрсетілген орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісін ұсынуға.

3.2. Клиент міндеттенеді:

1) № 1 қосымшада көрсетілген құжаттарды Банкке ұсынуға;

2) Банкпен көрсетілген қызметтерге осы Шарттың талаптарына сәйкес төлем жасауға;

3) жаңа Шифрлы кілтті және парольді орнатқаннан кейін оларды құпияда ұстауға және соңғыларына қатысты құпиялықты сақтауға;

4) бірінші басшымен, бас бухгалтермен қол қойылған және Клиенттің мөрімен бекітілген, өткен айда Жүйеден өткізілген төлем құжаттарының тізілімін әр айдың бірінші жұмыс күні Банкке ұсынуға;

5) Клиенттің Шоты бойынша қабылданған және өткізілген, Банкпен басып шығарылған төлем құжаттарын Банктің бірінші талап етуі бойынша Клиент екі жұмыс күні ішінде қолтаңбамен және мөрмен куәландырады немесе осы құжаттардың түпнұсқаларын береді;

6) Электрондық төлем құжаттарын Клиенттің қажетті қолтаңбаларымен және мөрлерімен куәландырып, қағаз тасымалдағыштағы көшірмелерімен қайталау қажеттілігі болған кезде Клиент оларды Банкке курьермен жеткізеді;

7) тіркеу куәлігінің қолданылуы аяқталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Банкке№ 1 қосымшада көрсетілген жаңа тіркеу куәлігін дайындау үшін өтінім беруге және № 5 қосымшаның 1 тармағына сәйкес тіркеу куәлігін дайындаудың және бір жылдық қызмет көрсетудің құнын төлеуге;

8) жаңа тіркеу куәлігін дайындау фактісі бойынша шифрлаудың және электрондық цифрлық қолтаңбаның кілттерін жазу үшін Банкке eToken шешуші ақпарат тасымалдағышын беруге;

9) Клиенттің жұмыс орнына Жүйені орнатқаннан кейін Жүйенің тиісті түрде жұмыс жасауын тексеріп, № 8 қосымшада көрсетілген орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қоюға.

4. Бірлескен міндеттемелері

на основании платежных документов, в том числе электронных, подписанных Клиентом своей электронно-цифровой подписью, перечисленных в Приложении № 3 к настоящему Договору и производится в порядке, предусмотренном в Приложении № 4 к настоящему Договору;

4) сохранять конфиденциальность относительно применяемых в Системе шифровальных ключей (далее – Шифроключи);

5) выполнять поручения Клиента, содержащие специальные сроки, в сроки указанные в поручениях с учетом вышеизложенных правил;

6) осуществлять все операции по списанию средств со Счета в пределах остатка на Счете. Банк не несет ответственности за неисполнение поручений Клиента, если сумма поручений превышает остаток средств на Счете;

7) после установки Системы предоставить Клиенту для подписания Акт приема-передачи выполненных работ, указных в Приложении №8.

3.2. Клиент обязуется:

1) предоставить Банку документы, указанные в Приложении № 1

2) оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями настоящего Договора;

3) после установки нового Шифроключа и пароля сохранять их в тайне и соблюдать в отношении последних конфиденциальность;

4) в первый рабочий день каждого месяца предоставлять в Банк реестр проведенных в Системе платежных документов за прошедший месяц, подписанный первым руководителем, главным бухгалтером и скрепленный печатью Клиента;

5) по первому требованию Банка, Клиент в течение двух рабочих дней заверяет подписями и печатью распечатанные Банком, принятые и проведенные по Счету Клиента платежные документы или представляет оригиналы вышеуказанных документов;

6) при необходимости дублирования Электронных платежных документов копиями на бумажном носителе с заверением необходимыми подписями и печатями Клиента, последний доставляет их курьером в Банк;

7) за 10 (десять) рабочих дней до истечения действия регистрационного свидетельства предоставить Банку заявку на изготовление нового регистрационного свидетельства, указанную в Приложении 1 и произвести оплату стоимости изготовления регистрационного свидетельства и годового обслуживания, согласно п.1 Приложения №5.

8) по факту изготовления нового регистрационного свидетельства предоставить Банку носитель ключевой информации eToken для записи ключей электронной цифровой подписи и шифрования;

9) после установки Системы на рабочем месте Клиента произвести проверку надлежащей работы Системы и подписать Акт приема-передачи выполненных работ, указанных в Приложении №8.

4. Совместные обязательства

4.1. При шифровании сообщений между Банком и Клиентом используется ключ Клиента.

4.2. Банк не несет ответственность за умышленную или неосторожную передачу Клиентом применяемых в Системе ключей или паролей третьей стороне, и повлекшие за такую передачу последствия.

4.3. Банк гарантирует сохранность на своих носителях

4.1. Банк пен Клиенттің арасындағы хабарламаларды шифрлаған кезде Клиенттің кілті қолданылады.

4.2. Клиенттің үшінші тарапқа Жүйеде қолданылатын кілттерді немесе парольдерді қасақана немесе абайсыздықтан бергені және осының нәтижесінде туындаған салдар үшін Банк жауапты болмайды.

4.3. Клиент InterBank бағдарламасымен көзделген Жүйені пайдалану ережелерін және құпиялық талаптарын сақтаған жағдайда, Банк өз тасымалдағыштарындағы Клиенттің деректер базасының сақталуына кепілдік береді.

4.4. Клиент Банктің серверінде Жүйеде эталон ретінде сақталатын ақпаратты құптайды, оны дауларды шешу үшін сотқа ұсынуға болады.

4.5. Тараптар осы Шарттың талаптарын іске асыру мақсатында қолданылатын, өздерінің бағдарламалық-техникалық құралдарын өз қаражаты есебінен жұмыс істеу қалпында ұстауға міндеттенеді.

4.6. Егер Жүйені пайдалана отырып, осы Шарттың бір Тарабы Шарттың екінші Тарабына электрондық құжаттарды қандай да бір себеп бойынша уақытылы жеткізе алмаса, бұл Тарап тиісті түрде ресімделген құжаттарды магниттік немесе қағаз тасымалдағышта курьермен жеткізуі қажет.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бір жақты бас тартуға және осы Шарттың талаптарын бір жақты өзгертуге жол берілмейді.

5.2. Банк Клиенттің өкімдерін орындаған кезде ақпаратты рұқсатсыз алудан қорғау, құжаттың түпнұсқалығын және авторлығын құптау үшін жеткілікті талаптар болып танылатын оның шифрлануы мен авторизациясы дұрыс болған жағдайда, Клиенттің құжаттарында көрсетілген ақпараттың шынайылығы мен дұрыстығына жауапты болмайды.

5.3. Егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларымен, оның ішінде дүлей апат құбылыстарымен, әскери іс-қимылдармен, өрттермен, қоршауда қалумен, ереуілдермен және Тараптар алдын ала болжай алмаған және осы Шартты орындауға тікелей ықпал еткен басқа жағдайлармен туындаған болса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мүліктік жауапкершіліктен босатылады.

5.4. Егер қолдану бойынша InterBank бағдарламалық нұсқаулығын немесе Жүйені пайдаланудың құпиялық режимін Клиенттің бұзуы нәтижесінде ақпарат жария етілген жағдайда, Банк ақпараттың жария етілгені және осымен байланысты залалдар үшін жауапты болмайды.

5.5. Егер келтірілген залал Клиенттің Шифрлы кілттерін және парольдерін пайдалануға бағытталған үшінші тұлғалардың қаскүнемдік, қасақана әрекеттерінің нәтижесі болған жағдайда Тараптар мүліктік жауапкершіліктен босатылады.

5.6. Банк Жүйенің жұмысында байланыс желісінің үзілуімен, сапасыз аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз етумен, вирустардың болуымен туындаған кідірістер үшін, аппараттық және бағдарламалық модификация үшін, парольдердің қайта белгіленгені және Клиенттің Банкпен келісілмеген басқа да әрекеттері базы данных Клиента, при соблюдении Клиентом условий конфиденциальности и правил пользования Системой, предусмотренных программой InterBank.

4.4. Клиент признает информацию, хранимую на сервере Банка в Системе в качестве эталонной, которая может быть предъявлена в суд для разрешения споров.

4.5. Стороны обязуются за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые в целях реализации условий настоящего Договора.

4.6. Если по какой либо причине одна Сторона настоящего Договора не сможет своевременно доставить электронные документы другой Стороне настоящего Договора, используя Систему, эта Сторона должна доставить соответствующим образом оформленные документы на магнитных или бумажных носителях с курьером.

5. Ответственность сторон

5.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и одностороннее изменение условий настоящего Договора по инициативе Клиента не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.2. При выполнении распоряжений Клиента, Банк не несет ответственность за достоверность и правильность информации, указанной в документах Клиента, при условии правильности ее шифровки и авторизации, которые признаются достаточными требованиями для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности документов.

5.3. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе стихийными явлениями, военными действиями, пожарами, блокадой, забастовками и иными обстоятельствами, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.4. Банк не несет ответственность за утечку информации и связанные с этим убытки, в случае, если утечка информации произошла в результате нарушения Клиентом режима конфиденциальности использования Системы или программной инструкции InterBank по ее использованию.

5.5. Стороны освобождаются от имущественной ответственности в случае, если причиненный ущерб был результатом злонамеренных, умышленных действий третьих лиц, направленных на подбор и использование Шифроключей и паролей Клиента.

5.6. Банк не несет ответственность за перебои в работе Системы, вызванные обрывом линий связи, некачественным (пиратским) аппаратным и программным обеспечением, наличием вирусов, за аппаратную и программную модификацию, переустановку паролей и других действий Клиента не согласованных с Банком.

5.7. В случае несоблюдения требований, предусмотренных в приложениях к настоящему Договору, ответственность за наступившие последствия несет Сторона, которая допустила эти нарушения.

6. Порядок расчетов по договору

6.1. Оплата за предоставленные Банком в соответ-

үшін жауапты болмайды.

5.7. Шарттың қосымшаларында көзделген талаптарды сақтамаған жағдайда, осы бұзушылыққа жол берген Тарап туындаған салдар үшін жауапты болады.

6. Шарт бойынша есеп айырысу тәртібі

6.1. Осы Шартқа сәйкес Банкпен ұсынылған қызметтерге Клиентпен төлем жасау Шарттың № 5 қосымшасында көрсетілген тәртіппен жүргізіледі.

6.2. Осы Шартқа сәйкес Банкпен көрсетілетін қызметтер бойынша тарифтердің өзгеруі туралы Банк Клиентті Жүйенің арналары бойынша (ашық немесе кодталған поштамен) екі жұма бұрын хабардар етеді.

6.3. Тарифтің өзгеруімен келіспеген жағдайда, Клиент Шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

6.4. Егер Банк тарифтің өзгеруі туралы Клиентті ашық немесе кодталған поштамен хабарландырғаннан кейін Клиенттен екі жұма ішінде тарифтердің өзгеруімен келісуі немесе келіспеуі туралы жауап алмаса, Банк мұны Клиенттің өзгерістерге келісім беруі деп есептеп, көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін Клиентпен есеп айырысуда жаңа тарифтерді қолданады.

7. Дауларды шешу тәртібі

7.1. Осы Шарт бойынша даулар немесе келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар туындаған даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жүргізу жолымен шешеді.

7.2. Туындаған даулар мен келіспеушіліктерді келіссөздер жүргізу жолымен шешу мүмкін емес болған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

7.3. Тараптар дауларды шешу рәсімін анықтайды, оны сотпен шешім шығару үшін қолдану заңды деп есептеледі (№ 6 қосымша).

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы Шарт клиент электрондық байланыс арналары ("Интернет-Клинет"жүйесі) бойынша Клиенттің шотын жүргізу тәртібі туралы шартқа қосылу туралы өтінішке қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

8.2. Шарт тең заңды күшке ие екі бірдей данада, Тараптардың әр қайсысына бір данадан жасалды.

9. Басқа талаптар

9.1. Осы Шарттың қосымшалары, өзгерістері мен толықтырулары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың заңды мекен-жайы, банктік деректемелері және қолдары

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

ствии с настоящим Договором услуги производится Клиентом в порядке, изложенном в Приложении № 5 к настоящему Договору.

6.2. Об изменении тарифов за указываемые Банком услуги в соответствии с настоящим Договором, Банк уведомляет Клиента за две недели по каналам Системы (открытой или кодированной почтой).

6.3. В случае несогласия с изменениями тарифа, Клиент имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Если Банком в течение двух недель после оповещения Клиента открытой или кодированной почтой об изменении тарифа не будет получен от последнего ответ о согласии или несогласии с изменениями тарифов Банк, считая молчание Клиента согласием с изменениями, по истечении указанного срока применяет при расчетах с Клиентом новые тарифы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Договору, Стороны будут разрешать возникшие споры и разногласия путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров они разрешатся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Стороны определяют процедуру разрешения споров, применение которой судом для вынесения решения считают правомерной (Приложение № 6).

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Клиентом Заявления о присоединении к Договору о порядке ведения счета Клиента по электронным каналам связи (система «Интернет-Клинет»).

8.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Иные условия

9.1. Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық арналары бойынша клиенттің шотын жүргізу тәртібі туралы Шартқа № 1 қосымша

Өтініш берушілердің жеке тұлғаларға кілттер мен тіркеу куәліктерін алу үшін қажетті құжаттарының тізбесі

1. Куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы Шартқа қосу үшін берілетін Өтініштің түпнұсқасы;
2. кілттер мен тіркеу куәлігін дайындау және/немесе тіркеу куәлігін тіркеу үшін берілетін Өтініштің түпнұсқасы;
3. Куәландырушы орталықтың тіркеу орталығына тиісті құжаттарды ұсынуға Банкті құқылы ету үшін Клиентпен берілетін сенімхат;
4. электрондық цифрлық қолтаңбаның ашық кілтінің тіркеу куәлігін дайындаудың және оған бір жылдық қызмет көрсетудің құнын төлеуді құптайтын құжат.

Өтініш берушілердің заңды тұлғаларға кілттер мен тіркеу куәліктерін алу үшін қажетті құжаттарының тізбесі

1. Куәландырушы орталықтың қызметтерін ұсыну туралы Шартқа қосу үшін берілетін Өтініштің түпнұсқасы;
2. кілттер мен тіркеу куәлігін дайындау және/немесе тіркеу куәлігін тіркеу үшін берілетін Өтініштің түпнұсқасы;
3. Куәландырушы орталықтың тіркеу орталығына тиісті құжаттарды ұсынуға Банкті құқылы ету үшін Клиентпен берілетін сенімхат;
4. уәкілетті тұлғаның атына Клиентпен берілетін сенімхат;
5. электрондық цифрлық қолтаңбаның ашық кілтінің тіркеу куәлігін дайындаудың және бір жылдық қызмет көрсетудің құнын төлеуді құптайтын құжат.

Приложение № 1 к Договору о порядке ведения счета клиента по электронным каналам связи

Перечень документов Заявителей, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств для физических лиц

1. Оригинал Заявления на присоединение к Договору о предоставлении услуг Удостоверяющего центра;
2. оригинал Заявления на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства;
3. доверенность от Клиента Банку на право предъявить соответствующие документы в центр регистрации Удостоверяющего центра.
4. документ, подтверждающий оплату стоимости изготовления и годового обслуживания регистрационного свидетельства открытого ключа электронной цифровой подписи.

Перечень документов Заявителей, необходимых для получения ключей и регистрационных свидетельств для юридических лиц

1. оригинал Заявления на присоединение к Договору о предоставлении услуг Удостоверяющего центра;
2. оригинал Заявления на изготовление ключей и регистрационного свидетельства и/или регистрацию регистрационного свидетельства;
3. доверенность от Клиента Банку на право предъявить соответствующие документы в центр регистрации Удостоверяющего центра;
4. доверенность от Клиента на имя уполномоченного лица;
5. документ, подтверждающий оплату стоимости изготовления и годового обслуживания регистрационного свидетельства открытого ключа электронной цифровой подписи.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Банк
АО «Траст-Банк» БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368 в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық арналары бойынша клиенттің шотын жүргізу тәртібі туралы Шартқа № 2 қосымша

Рұқсатсыз кіруден қорғау үшін техникалық және жалпы жүйелік бағдарламалық құралдарға, сондай-ақ «Интернет-Клиент» Жүйесінің жұмыс орнына қойылатын талаптар

1. «Интернет-Клиент» Жүйесі Клиент-Сервер технологиясының негізінде құрылған. Жүйенің сапалы жұмыс істеуі үшін Клиенттің аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз етуі келесі талаптарды қанағаттандыруы қажет:

1) Орталық процессор IntelPentium 1Ггц және жоғары.

2) Қатты диск 10Гб кем болмауы тиіс.

3) Оперативтік жад 512 Мб кем болмауы тиіс.

4) Операциялық жүйелер WindowsXP және жоғары.

5) Бөлінген интернет желісі, жылдамдығы 256кб/с кем болмауы тиіс.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 2 к Договору о порядке ведения счета клиента по электронным каналам связи

Требования к техническим и общесистемным программным средствам, а также к рабочему месту Системы «Интернет-Клиент» для защиты от несанкционированного доступа

1. Система «Интернет-Клиент» построена на основе технологии Клиент-Сервер. Для качественного функционирования Системы аппаратное и программное обеспечение Клиента должно удовлетворять следующим требованиям:

1) Центральный процессор IntelPentium 1Ггц и выше.

2) Жесткий диск не менее 10Гб.

3) Оперативная память не менее 512 Мб.

4) Операционные системы WindowsXP и выше.

5) Выделенная линия интернет, скорость не менее 256кб/с.

Банк
АО «Траст-Банк» БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368 в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық
арналары бойынша клиенттің
шотын жүргізу тәртібі туралы
Шартқа № 3 қосымша

«Интернет-Клиент» жүйесінде өңделуге жататын
электрондық құжаттардың тізбесі

1. «Интернет-Клиент» жүйесінде келесі электрондық құжаттар өңделуге жатады:

- төлемдік тапсырма;
- аударым үшін берілетін өтінім;
- айырбастау үшін берілетінөтінім;
- Клиенттің шоты бойынша үзінді көшірмелер;
- өңдеу үшін Клиенттің құжаттарын Банкпен қабылдау хаттамасы;
- хаттар.

2. Жоғарыда аталған электрондық құжаттар тізбесі түпкілікті болып табылады.

3. Аталған құжаттар тиісті түрде ресімделіп, электрондық-цифрлық қолтаңбамен және Шифрлы кілтпен куәландырылған кезде қағаз тасымалдағыштағы құжаттармен теңестіріледі және олармен бірдей заңды күшке ие болады.

4. Электрондық-цифрлық қолтаңбамен куәландырылған қабылдау туралы түбіртек электрондық есеп айырысу құжатының қабылданғандығын куәландыру болып табылады.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 3
к Договору о порядке
ведения счета клиента
по электронным каналам
связи

Перечень электронных документов
подлежащих обработке в системе «Интернет-Клиент»

1. В системе «Интернет-Клиент» подлежат обработке следующие электронные документы:

- платежное поручение;
- заявка на перевод;
- заявка на конвертацию;
- выписки по счету Клиента;
- протокол приема Банком документов Клиента к обработке;
- письма.

2. Вышеуказанный перечень электронных документов является исчерпывающим.

3. Перечисленные документы, при надлежащем оформлении, заверенные электронно-цифровой подписью и Шифроключем, приравниваются к документам на бумажных носителях и имеют с ними одинаковую юридическую силу.

4. Свидетельством того, что электронный расчетный документ принят, является заверенная электронно-цифровой подписью электронная квитанция о его принятии.

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық арналары
бойынша клиенттің шотын жүргізу
тәртібі туралы Шартқа№ 4 қосымша

Клиентке Банкпен қызмет көрсету тәртібі

1. «Интернет-Клиент» жүйесі бойынша Банкпен қызмет көрсету астана уақыты бойынша жұмыс күндері сағат 10.00-ден 17.00-ге дейін жүзеге асырылады.

2. Клиенттен Банкпен алынған сәйкестендірілген электрондық-цифрлық қолтаңбасы бар төлем құжаты Клиенттің Шотынан құжатта көрсетілген сомаларды Банкпен есептен шығару үшін және/немесе жоғарыда аталған құжат авторизацияның, шифрдің таратып көрсетілуінің дұрыстығына, сондай-ақ төлем құжатында көрсетілген сома көлемінде Шот бойынша операция жүргізу ықтималдылығына салыстырып тексеруден өткен жағдайда басқа операциялар жүргізуге негіз болып табылады.

3. Клиенттен төлем құжаттарын алған кезде Банк құжатта көрсетілген соманы өткізгеннен кейін Клиенттің шотында дебеттік сальдоның туындау ықтималдылығын, құжаттың деректемелерінің дұрыс толтырылуын тексереді.

4. Жоғарыда аталған өлшемдердің біреуі бойынша құжаттарда брак болған жағдайда, құжат Банкпен орындауға қабылданбайды, бұл туралы Клиент қабылдау хаттамасынан хабарлама алады.

5. Банктен Клиентпен алынған төлем құжаттарын қабылдау хаттамасы Клиенттің төлем құжаттарын Банктің орындауға қабылдағанын құптау немесе құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы себептерін хабарлау болып табылады.

6. Банкке жіберілген төлем құжатын кері қайтарып алуды, егер ол Банкпен орындалмаған жағдайда және оны жіберген кезден екі сағаттан кешіктірмей жүзеге асыруға болады.

Клиент кері қайтарып алынатын құжаттың деректемелерін толық көрсете отырып, Банкке «Интернет-Клиент» жүйесі бойынша кодталған хабарламаны және құжатты кері қайтарып алу туралы жазбаша өкімді міндетті түрде жолдағаннан кейін құжатты кері қайтарып алу жүзеге асырылады.

Банк
Ислам банкі» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 4 к Договору
о порядке ведения счета
клиента по электронным
каналам связи

Порядок обслуживания Клиента Банком

1. Обслуживание Банком по системе «Интернет-Клиент» осуществляется в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов по астанинскому времени.

2. Полученный Банком от Клиента платежный документ с идентифицированной электронно-цифровой подписью является основанием для списания Банком указанных в документе сумм со Счета Клиента и/или проведение иных операций, в том случае, если вышеуказанный документ прошел сверку на правильность авторизации, расшифровки, а также на возможность операции по Счету в размере суммы, указанной в платежном документе.

3. При получении платежных документов от Клиента, Банк производит проверку на возможность возникновения дебетового сальдо на счете Клиента после проведения указанной в документе суммы, проверку правильности заполнения реквизитов документа.

4. В случае браковки документов по одному из вышеперечисленных параметров, документ не принимается Банком к исполнению, о чем Клиент получает сообщение в протоколе приема.

5. Полученный Клиентом от Банка протокол приема платежных документов является подтверждением принятия Банком к исполнению платежных документов Клиента либо сообщением о причинах отказа в приеме документов.

6. Отзыв переданного в Банк платежного документа может быть произведен Клиентом только в случае, если он не исполнен Банком и не позднее двух часов с момента его передачи.

Отзыв документа осуществляется после направления Клиентом в Банк кодированного сообщения по системе «Интернет-Клиент» с полным указанием реквизитов отзываемого документа и обязательного направления в Банк письменного распоряжении об отзыве документа.

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық
арналары бойынша клиенттің
шотын жүргізу тәртібі туралы
Шартқа № 5 қосымша

ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

1. Осы Шарт бойынша қызметтердің құны:

а) Банктің қызметтерінің құны айына 1500 теңгені құрайды.

Банктің қызметтерінің құнын төлеу әр айдың соңғы жұмыс күні Клиенттің шотынан ақша сомаларын Банкпен акцептсіз есептен шығару жолымен жүзеге асырылады.

б) «Интернет-Клиент» Жүйесін Клиенттің бір компьютеріне орнату құны 10 000 теңгені құрайды. Клиенттің қалауы бойынша «Интернет-Клиент» Жүйесін Клиенттің бірнеше компьютеріне орнатуға болады, бұл ретте «Интернет-Клиент» Жүйесін орнату құны «Заман-Банк» АҚ Клиенттері үшін банктік қызметтер бойынша Тарифтерде көрсетілген тарифтерге сәйкес орнатылған «Интернет-Клиент» Жүйесінің санынан қалыптасатын болады.

«Интернет-Клиент» Жүйесін орнатудың құнын төлеу орнату кезеңімен бір уақытта күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жүзеге асырылады.

2. «Интернет-Клиент» Жүйесін орнатудың құнына «Интернет-Клиент» Жүйесін орнату үшін Клиенттің мекен-жайына жіберілген Банктің маманын іссапарға жіберу бойынша шығындар енгізілмеген. Банкте осындай шығындар туындаған жағдайда, Клиентке іссапар шығындары бойынша аванстық есепті қоса бере отырып, ұсынылған шот-фактура негізінде Банктің маманын іссапарға жіберу бойынша шот-фактураны ұсынған күннен бастап Клиент 5 банктік күн ішінде Банктің шығындарының орнын толтыруға міндетті. Осы шығындар мерзімінде төленбеген жағдайда, Банк Клиенттің шотынан іссапар шығындарын акцептсіз тәртіпте есептен шығаруға құқылы.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 5 к Договору
о порядке ведения счета клиента
по электронным каналам связи

СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

1. Стоимость услуг по настоящему Договору состоит из и составляет:

а) стоимость услуг Банка составляет 1500 тенге в месяц.

Оплата стоимости услуг Банка осуществляется путем безакцептного списания Банком денежных сумм со счета Клиента в последний рабочий день каждого месяца.

б) стоимость установки Системы «Интернет - Клиент» составляет 10 000 тенге на одном компьютере Клиента. При желании Клиента Система «Интернет-Клиент» может быть установлена на несколько компьютеров Клиента, при этом стоимость установки Системы «Интернет -Клиент» будет складываться из количества установленных Систем «Интернет -Клиент» согласно тарифам, указанным в Тарифах на банковские услуги для Клиентов АО «ИБ «Заман-Банк».

Оплата стоимости установки Системы «Интернет-Клиент» производится единовременно в течение 5 (пяти) календарных дней с момента установки.

2. В стоимость установки Системы «Интернет - Клиент» не включены расходы Банка по командированию специалиста Банка, командированного в адрес Клиента для установки Системы «Интернет -Клиент». В случае возникновения данных расходов у Банка, Клиент обязан возместить понесенные расходы Банком по командированию специалиста Банка на основании счета-фактуры, выставленного Клиенту, с приложением авансового отчета по командировочным расходам, в течение 5 банковских дней с даты выставления счета-фактуры. В случае неоплаты данных расходов в срок Банк имеет право в безакцептном порядке произвести списание сумму понесенных командировочных расходов со счета Клиента.

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық арналары бойынша клиенттің шотын жүргізу тәртібі туралы Шартқа № 6 қосымша

ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

1. Электрондық құжаттардың түпнұсқалығымен байланысты даулар туындаған жағдайда, Тараптар оларды келесі тәртіппен шешеді:

1) Мүдделі Тарап басқа Тарапқа өзінің талабының себебін негіздеумен және даудың нысанасы болып отырған электрондық құжаттың күні мен нөмірін көрсетумен жазбаша хабарлама жолдайды;

2) Хабарлама дау туындаған күннен бастап күнтізбелік отыз күннің ішінде ұсынылады және оны алған күннен бастап екі жұма мерзімінде қаралып, жазбаша жауап беріледі;

3) Дауды қарау кезінде Тараптармен электрондық құжаттардың түпнұсқалығы, электрондық-цифрлық қолтаңбаның дұрыстығы және дауды дұрыс шешуге қажетті басқа да ақпараттар тексеріледі;

4) Дауды қараудың нәтижелері бойынша Тараптардың арасында даудың мәні және оның шешілуі баяндалатын акті жасалады.

2. Банктегі Клиенттің деректер базасында сақталып тұрған электрондық құжаттар электрондық құжаттардың түпнұсқалығымен байланысты даулар бойынша міндетті және даусыз дәлелдер болып табылады және олар Тараптармен эталонды болып танылады.

3. Банк электрондық құжаттардың түпнұсқалығымен байланысты даулар бойынша:

- электрондық-цифрлық қолтаңбасы дұрыс электрондық құжаттар бойынша міндеттемелерін орындаған;
- электрондық-цифрлық қолтаңбасы дұрыс емес электрондық құжаттар бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайларда кінәлі болып танылмайды және осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындаған болып саналады.

4. Клиент «Клиент-Сервер» технологиясы бойынша құрылған «Интернет-Клиент» Жүйесін пайдалану жөніндегі Нұсқаулықты бұза отырып жасаған барлық әрекеттер үшін кінәлі болып танылады.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 6 к Договору о порядке ведения счета клиента по электронным каналам связи

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. В случае возникновения споров, связанных с подлинностью электронных документов, Стороны разрешают их в следующем порядке:

1) Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с обоснованием причины своего требования и указанием даты и номера электронного документа являющегося предметом спора;

2) Уведомление предъявляется в течение тридцати календарных дней со дня возникновения спора и рассматривается в двухнедельный срок со дня его получения с предоставлением письменного ответа;

3) При рассмотрении спора Сторонами проверяется подлинность электронных документов, правильность электронно-цифровой подписи и другая информация необходимая для правильного разрешения спора;

4) По результатам рассмотрения спора между Сторонами составляется акт, в котором излагается суть спора и его разрешение;

2. Обязательными и бесспорными доказательствами по спорам связанным с подлинностью электронных документов являются электронные документы, хранящиеся в базе данных Клиента в Банке, которые признаются Сторонами эталонными;

3. По спорам связанным с подлинностью электронных документов, Банк не признается виновным и считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору в случаях:

- исполнения обязательства по электронным документам, с правильной электронно-цифровой подписью;
- неисполнения обязательства по электронным документам с неправильной электронно-цифровой подписью.

4. Клиент признается виновным во всех действиях, совершенных им в нарушение Инструкции по пользованию Системой «Интернет-Клиент, построенной по технологии «Клиент-Сервер».

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____

Байланыстың электрондық арналары
бойынша клиенттің шотын жүргізу
тәртібі туралы Шартқа № 7 қосымша

«Интернет-Клиент» Жүйесінде электрондық құжаттарды шифрлаған кезде шифрлы кілтті пайдалану тәртібі

Клиент өзінің электрондық құжаттарының мазмұнын үшінші тұлғалардың рұқсатсыз білуін болдырмау мақсатында Тараптардың келісуі бойынша оны шифрлауды жүзеге асырады. Бұл орайда Тараптар шифрлы кілттермен жұмыс жасағанда қолданылатын келесі талаптарды сақтауға міндеттенеді:

1) Клиент өзінің құжаттарын шифрлауы үшін, Банк Клиентке оның қалауы бойынша шифрланған кілтті (бұдан әрі – Шифрлы кілт) ұсынады;

2) Шифрлы кілті бар тасымалдағыш сейфте сақталуы қажет;

3) егер Клиент Шифрлы кілтті жоғалтып алып, «Интернет-Клиент» Жүйесіне кіре алмаған немесе Клиенттің жауапты тұлғасы ауысқан жағдайда, Банкке Клиент жаңа Шифрлы Кілтті дайындау туралы өтініш беруі қажет;

Шифрлы кілтті жоғалту болып танылады: Шифрлы кілті бар тасымалдағыштың жоғалуы немесе осы тасымалдағыштың бүлінуі; компьютердің бұзылуы немесе жарамсыздығы нәтижесінде Шифрлы кілтті жоғалту;

4) егер Шифрлы кілтті Клиенттің жоғалтуы нәтижесінде төлем кешіктірілсе, Банк жауапты болмайды, ал Клиент Банктің алдындағы міндеттемелерін мерзімінде орындамаған көлемде Банктің алдында жауапты болады.

5) Шифрлы кілтті жоғалтқан әрбір жағдайда Тараптармен Шифрлы кілтті жоғалтуды анықтаудың нақты уақыты, Шифрлы кілттi жоғалтудың жоғарыда аталған фактісі туралы Банкке телефон/факс арқылы хабарлау уақыты және осы хабарламаны Банкпен қабылдау уақыты, жаңа Шифрлы кілтті жасау және іске қосу уақыты көрсетілген Акт жасалады. Осы Акт жазбаша түрде ресімделеді, Тараптармен қол қойылады және қол қойылған күннен бастап үш жыл сақталады.

Банк
«Траст-Банк» АҚ
БСН 910640000060
ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368
БСК ZAJS KZ 22

Приложение № 7 к Договору
о порядке ведения счета клиента
по электронным каналам связи

Порядок
применения шифровального ключа при шифровании электронных документов в Системе «Интернет-Клиент»

По согласованию Сторон Клиент осуществляет шифрование своих электронных документов во избежание несанкционированного доступа к их содержанию третьих лиц. При этом Стороны обязуются соблюдать следующие требования, применяемые к работе с шифровальными ключами:

1) Банк предоставляет Клиенту шифровальный ключ (далее – Шифроключ), которым он желает шифровать свои документы;

2) Хранение носителя с Шифроключем должно осуществляться в сейфе;

3) В случае, если Шифроключ утерян Клиентом, и он не может войти в Систему «Интернет-Клиент» или произошла смена ответственного лица Клиента, Клиент должен обратиться в Банк с просьбой об изготовлении нового Шифроключа.

Утерей Шифроключа признается: утеря носителя с Шифроключем, либо повреждение этого носителя; утеря Шифроключа в результате повреждения или неисправности компьютера;

4) Банк не несет ответственности, если в результате утери Шифроключа Клиентом образовалась задержка платежа, а Клиент несет ответственность перед Банком в объеме неисполненных в срок обязательств перед Банком;

5) В каждом случае утери Шифроключа Сторонами составляется Акт с точным указанием времени обнаружения утери Шифроключа, времени сообщения Банку о вышеуказанном факте утери Шифроключа по телефону/факсу и времени приема этого сообщения Банком, времени создания и подключения нового Шифроключа. Указанный Акт оформляется в письменном виде, подписывается Сторонами и хранится в течении трех лет со дня его подписания.

Банк
АО «Траст-Банк»
БИН 910640000060
Корсчет KZ57125KZT1001300368
в УУМО НБ РК
БИК ZAJSKZ22

БАНК

____

КЛИЕНТ

____