

| БАНКТІК ШОТ ШАРТЫ № | ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА № ____ |
|---|--|
| <p>Бұдан әрі «Банк» деп аталатын «Траст-Банк» акционерлік қоғамы Жарғы негізінде іс-әрекет жасайтын Басқарма Төрайымы _____ арқылы бір жақтан және бұдан әрі «Клиент» деп аталатын Жарғы негізінде іс-әрекет жасайтын _____ арқылы екінші жақтан, бұдан әрі бірге «Тараптар» деп аталып, төмендегілер жайында осы шартты жасасты:</p> | <p>Акционерное общество «Траст-Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Председателя Правления _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:</p> |
| <p align="center">1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> | <p align="center">1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> |
| <p>1.1. Банк Клиентке _____ валютасында сақтау мақсатында ағымдағы шот ашады және осы шотқа есеп айырысу-кассалық қызметін, сондай-ақ шарттық талаптарда өзге де банктік қызметтер бойынша қызмет көрсетеді;</p> <p>1.2. Клиент Банкпен ұсынылған қызметтерге осы шартта көзделген талаптармен белгіленген тарифтерге сәйкес төлем жасайды.</p> <p>1.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Банктің ішкі құжаттарында көзделген ақшалай чектер бойынша төлемдерді жүзеге асыру үшін Банк Клиенттің өтініші негізінде Клиентке міндетті деректемелер мен қорғау дәрежесін ескере отырып дайындалған 25 чекке арналған чек кітапшасын береді, олардың болмауы чектің жарамсыздығына әкеп соғады.</p> | <p>1.1. Банк открывает Клиенту текущий счет в валюте _____ в целях сохранности и оказывает услуги по расчетно-кассовому обслуживанию данного счета, а также иные банковские услуги на договорных условиях;</p> <p>1.2. Клиент оплачивает предоставленные услуги Банка в соответствии с установленными тарифами на условиях, предусмотренных настоящим договором.</p> <p>1.3. Для осуществления платежей по денежному чекам, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Банка, Банк на основании заявления Клиента выдает Клиенту чековую книжку на 25 чеков, изготовленную с учетом обязательных реквизитов и степеней защиты, отсутствие которых влечет за собой недействительность чека.</p> |
| <p align="center">2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ</p> | <p align="center">2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> |
| <p>2.1. Банктің міндеттері:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) құжаттар пакетін ұсынған және Банк тарифтеріне сәйкес шотты ашқаны үшін төлем жасаған кезде Клиентке № _____ ағымдағы шотты ашу; 2) Клиенттің ақшасының болуын және сақталуын қамтамасыз ету; 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде Клиенттің шотынан және шотына ақшаны толтыру және есептен шығару операцияларын жүзеге асыру; 4) Клиент жөнінде, сондай-ақ Клиенттің шоты бойынша жүргізілетін операциялар туралы және осы шоттың жағдайына қатысты құпияны сақтау; 5) Клиентке талап ету шамасына қарай шоттың жағдайы туралы ақпарат беру; 6) тарифтердің өзгеруі туралы хабарламаларды Банктің операциялық залдарына орналастыру; 7) ақша айналымының мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес қолма-қол ақша қабылдауды және беруді жүзеге асыру; 8) қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз есеп айырысуды жүзеге асыру тәртібіндегі өзгерістер туралы Клиентті хабардар ету, сондай-ақ өзге де ақпаратты ұсыну. <p>2.2. Банктің:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Клиентке ашылған шоттың нөмірін көрсете отырып, Клиенттің шот ашқаны туралы тиісті салық органдарын хабардар етуге; 2) Клиенттің қолданыстағы заңнаманы, сондай-ақ Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңға сәйкес есеп айырысу құжаттарын ресімдеу техникасын және оларды Банкке ұсыну мерзімдерін бұзуы туралы куәландырушы фактілер болған жағдайда есеп айырысу және кассалық қызметтерді жүзеге асырмауға және/немесе тоқтата тұруға; 3) Банкпен көрсетілген қызметтер үшін акцептсіз | <p>2.1. Обязанности Банка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) открыть Клиенту текущий счет № _____ при предоставлении пакета документов и оплаты за открытие счета, согласно тарифам Банка; 2) обеспечить наличие и сохранность денег Клиента; 3) осуществлять операции по зачислению и списанию денег со счета и на счет Клиента в порядке и сроки установленные законодательством Республики Казахстан; 4) сохранять тайну о Клиенте, а также о проводимых операциях по счету Клиента и в отношении состояния этого счета; 5) выдавать Клиенту информацию о состоянии счета по мере требования; 6) размещать уведомления об изменении тарифов в операционных залах Банка; 7) осуществлять прием и выдачу наличных денег в соответствии с нормативными актами Республики Казахстан по вопросам денежного обращения; 8) информировать Клиента об изменениях в порядке осуществления наличных и безналичных расчетов, а также предоставлять иную информацию. <p>2.2. Банк имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уведомить соответствующие налоговые органы об открытии Клиентом счета, с указанием номера открытого счета Клиенту; 2) не осуществлять и/или приостановить расчетные и кассовые операции при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, а также в соответствии с законом о ПОД/ФТ, техники оформления расчетных документов и сроков предоставления их в Банк; 3) производить в безакцептном порядке списание денег со счета Клиента за оказанные Банком услуги; 4) в случае установления факта ошибочности |

| | |
|--|--|
| <p>тәртіпте Клиенттің шотынан ақшаны есептен шығаруды жүзеге асыруға;</p> <p>4) Клиенттің шотына ақшаны қате толтыру фактісі анықталған жағдайда, оның келісімісіз Клиенттің шотынан ақша шығаруға;</p> <p>5) тарифтерді өзгерту күніне дейін 15 банктік күн ішінде тарифтердің өзгеруі туралы Клиентті хабардар етіп, Банктің операциялық залына хабарлама ілу жолымен Банк қызметтерінің тарифтеріне өзгерістер енгізуге;</p> <p>6) есеп айырысу-кассалық қызметін көрсетуге жатпайтын, басқадай банктік қызметтерді Клиентке жеке шарттар негізінде ұсынуға;</p> <p>7) Клиент туралы, Клиенттің шоты бойынша жүргізілетін операциялар туралы және осы шоттың жағдайына қатысты ақпаратты тиісті ресімделген шешімдердің (қаулылардың, ұйғарымдардың және т.б.) негізінде және ҚР заңнамасына сәйкес ҚР уәкілетті мемлекеттік органдарына және үшінші тұлғаларға ашуға;</p> <p>8) шотта ақша, сондай-ақ ақша қозғалысы бір жылдан аса мерзімде болмаған жағдайда Клиенттің банктік шотын жабуға;</p> <p>9) ҚР уәкілетті органдарының тиісті шешімдері (қаулылары, ұйғарымдары және т.б.) негізінде Клиенттің шоты бойынша операцияларды тоқтата тұруға;</p> <p>10) ҚР уәкілетті мемлекеттік органдарының инкассалық өкімдерінің негізінде Клиенттің шотынан ақша қаражаттарын есептен шығаруды жүргізуге, ал инкассалық өкімдерді орындау үшін Клиенттің шотында ақша қаражаттары жеткіліксіз болған жағдайда, инкассалық өкімдер толық орындалғанға дейін Клиенттің шоты бойынша шығыс операцияларды тоқтата тұруға;</p> <p>11) инкассалық өкімдерді орындау фактісі бойынша, сондай-ақ осы шешімдерді (қаулыларды, ұйғарымдарды) шығарған органдардың осы шешімдерін немесе ұйғарымдарын жою туралы Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарының тиісті жазбаша хабарламалары негізінде Клиенттің шоты бойынша операцияларды қайта жаңартуға;</p> <p>12) акцептелген төлемдік талаптардың негізінде, сондай-ақ Клиенттің акцепті талап етілмейтін төлемдік талаптардың негізінде Клиенттің шотынан ақша қаражаттарын есептен шығаруды жүргізуге, ал төлемдік талап-тапсырманы орындау үшін Клиенттің шотында ақша қаражаттары жеткіліксіз болған жағдайда, төлемдік талап-тапсырмалар толық орындалғанға дейін Клиенттің шоты бойынша шығыс операцияларды тоқтата тұруға;</p> <p>13) төлемдік талапты орындау фактісі немесе осы талапты ұсынған тұлғамен төлемдік талапты қайтарып алу бойынша Клиенттің шоты бойынша операцияларды қайта жаңартуға;</p> <p>14) таратумен немесе қайта құрумен байланысты шотты жабу жағдайларын қоспағанда, Клиенттің шотына қойылған талаптар орындалмаған кезде Клиенттің шотын жабудан бас тартуға;</p> <p>15) аударылған ақшалай қаражаттарды Шариғат қағидаттарымен рұқсат етілген мақсаттарға пайдалануға және одан түскен кез келген пайданы алуға;</p> <p>16) өз қалауы бойынша Клиентке сыйлықтар түрінде сый жасауға құқығы бар;</p> <p>17) Егер Клиенттің ақшамен және (немесе) өзге мүлікпен жасалатын операциялар "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Заңға сәйкес танылатын заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Заңға сәйкес танылатын терроризмді қаржыландыруға және (немесе) заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға байланысты деп пайымдауға негіз болған</p> | <p>зачисления денег, на счет Клиента, списать деньги со счета Клиента без его согласия;</p> <p>5) вносить изменения в тарифы на услуги Банка, известив об этом Клиента за 15 банковских дней до даты изменения тарифов, путем вывешивания объявления в операционном зале Банка;</p> <p>6) предоставлять Клиенту иные банковские услуги, не относящиеся к расчетно-кассовому обслуживанию, на основе отдельных договоров;</p> <p>7) раскрыть информацию о Клиенте, проводимых операциях по счету Клиента и в отношении состояния этого счета уполномоченным государственным органам РК и третьим лицам на основании надлежаще оформленных решений (постановлений, определений и др.) и в соответствии с законодательством РК;</p> <p>8) закрыть банковский счет Клиента при отсутствии денег на счете более одного года, а также движения денежных средств на счете более одного года;</p> <p>9) приостановить операции по счету Клиента, на основании соответствующих решений (постановлений, определений и др.) уполномоченных органов РК;</p> <p>10) производить списание денежных средств со счета Клиента на основании инкассовых распоряжений уполномоченных государственных органов РК, а в случае недостаточности денежных средств на счете Клиента для исполнения инкассовых распоряжений приостановить расходные операции по счету Клиента до полного исполнения инкассовых распоряжений;</p> <p>11) возобновить операции по счету Клиента по факту исполнения инкассовых распоряжений, а также на основании соответствующих письменных уведомлений уполномоченных органов Республики Казахстан об отмене данных решений или постановлений органов, вынесших данные решения (постановления, определения);</p> <p>12) производить списание денежных средств со счета Клиента на основании акцептованных платежных требований, а также на основании платежных требований по которым не требуется акцепт Клиента, а в случае недостаточности денежных средств на счете Клиента для исполнения платежного требования-поручения приостановить расходные операции по счету Клиента до полного исполнения платежного требования-поручения;</p> <p>13) возобновить операции по счету Клиента по факту исполнения платежного требования или отзыве платежного требования лицом, выставившим данное требование;</p> <p>14) отказать Клиенту в закрытии счета при наличии неисполненных требований к счету Клиента, за исключением случаев закрытия счета в связи с ликвидацией или реорганизацией;</p> <p>15) использовать зачисленные денежные средства в целях, разрешенных принципами Шариата, и получать любую прибыль от такого использования;</p> <p>16) на свое усмотрение вознаграждать Клиента в виде подарков;</p> <p>17) Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть с Клиентом настоящий Договор) в случае, если есть основания полагать, что операции с деньгами и (или) иным имуществом Клиента связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных незаконным путем и (или) финансированием терроризма, признаваемыми в соответствии с Законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".</p> <p>2.3. Обязанности Клиента;</p> <p>1) оплачивать взносы за услуги Банка по обслуживанию в соответствии с тарифами Банка.</p> <p>2) при необходимости получения наличных денег</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>жағдайда, Банк бір жақты тәртіпте осы Шартты орындаудан бас тартуға (осы Шартты Клиентпен бұзуға) құқылы.</p> <p>2.3. Клиенттің міндеттері:</p> <p>1) Банк тарифтеріне сәйкес қызмет көрсету бойынша Банк көрсеткен қызметтер үшін жарналар төлеуге;</p> <p>2) қолма-қол ақша алу қажет болған жағдайда болжамды ақша алуға дейін бір жұмыс күні бұрын Банкке кассалық өтінім ұсыну;</p> <p>3) әр жыл сайын 20 қаңтарға дейін шоттағы қаражат қалдығын растауға міндетті;</p> <p>4) Клиенттің шотына қате, оған тиесілі емес сома толтырылған жағдайда, бұл жөнінде Клиент алғашқы құжаттар алу күні Банкті хабарландыруға міндетті;</p> <p>5) заңды мекенжайының, телефонының өзгеруі туралы, сондай-ақ қайта құрылуы немесе таратылуы туралы ақпаратты Банкке үш күндік мерзімде ұсыну;</p> <p>6) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, оның ішінде есеп айырысу қызметін көрсету және кассалық операциялар жүргізу сұрақтары бойынша, сондай-ақ шотқа қызмет көрсету бойынша Банкпен белгіленген талаптарды орындау;</p> <p>7) Клиенттің атқарушы органының құрылтай құжаттарына, тіркелу мекенжайларына және/немесе орналасқан жеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізген, шот ашқанда Клиентпен ұсынылатын сауалнама деректері өзгерген жағдайда, растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік 5 күн ішінде өзгерістер және/немесе толықтырулар туралы Банкті жазбаша хабардар ету.</p> <p>8) ақшалай чектер бойынша қолма-қол ақша алған кезде келесі талаптар сақталуы тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чектер бланкілерін нөмірлеуге сәйкес пайдалану кезектілігін сақтау, - бағанда "төленіз" деген сөзден кейін тегі, есімі, әкесінің аты (бар болса) немесе атына чек жазып берілетін тұлғаның аты-жөні көрсетіледі, - чек берушінің немесе чек беруші чек кітапшасына билік етуге уәкілеттік берген адамның жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, кім және қашан бергенін көрсету; - чектің жазылған күнін қою (күні және жылы - сандармен, айы – жазбаша түрде, КК ай ЖЖЖЖ), - ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес чектің тиісті бағандарында төлемнің тағайындалуын, ТТК (төлем тағайындау коды), КОд (ақша жіберушінің коды), Кбе (бенефициардың коды) көрсету, - Клиенттің қол қою үлгілері бар құжатта үлгіге сәйкес қол қою, - чектің түбіртегінде: чектің сомасын (санмен), чектің жазылған күнін көрсету, сондай-ақ қол қою, - чектің түбіртегінде операция жасалғанға дейін чек кітапшасы бойынша соманың қалдығы мен чек кітапшасы бойынша жаңа қалдық көрсетіледі (қалдық санмен және жазбаша түрде жазылады), - кітапша Тараптардың қосымша келісімінің шарттарына сәйкес белгілі бір сомаға берілген жағдайда. <p>9) чектер, чек кітапшасы жоғалған, ұрланған, чектерге қол қоюға уәкілетті адамдардың құрамы өзгерген жағдайда банкті дереу хабардар етуге міндетті.</p> <p>10) чектердің көшірмесін дереу тоқтатуға және 3 (үш) күннен кешіктірмей, Клиент жол берген бұзушылық үшін чек кітапшасының күшін жою туралы банктен хабарлама алған жағдайда, пайдаланылмаған чектері бар чек кітапшасын Банкке қайтаруға міндетті.</p> <p>11) Шот жабылған жағдайда немесе чек кітапшасын ауыстырған кезде пайдаланылмаған чектері бар чек кітапшасын Банкке қайтару.</p> <p>2.4. Клиенттің:</p> <p>1) төлем құжаттарының негізінде, Қазақстан</p> | <p>предоставить Банку кассовую заявку за один рабочий день до предполагаемой выдачи;</p> <p>3) до 20 января каждого года подтверждать остатки средств на счете;</p> <p>4) в случае зачисления на счет Клиента ошибочной, не принадлежащей ему суммы, Клиент обязан уведомить об этом Банк в день получения первичных документов;</p> <p>5) в трехдневный срок предоставлять Банку информацию об изменении юридического адреса, телефона, а также о реорганизации или ликвидации;</p> <p>6) выполнять требования законодательства Республики Казахстан, в том числе по вопросам расчетного обслуживания и ведения кассовых операций, а также требования, установленные Банком по обслуживанию счета;</p> <p>7) при внесении изменений и/или дополнений в учредительные документы, адреса регистрации и/или местонахождения исполнительного органа Клиента, изменения анкетных данных, предоставляемых Клиентом при открытии счета, в течение 5 календарных дней письменно уведомить Банк о произошедших изменениях и/или дополнениях, с приложением подтверждающих документов.</p> <p>8) при получении наличных денег по денежным чекам соблюдать следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать последовательность использования бланков чеков в соответствии с их нумерацией, - в графе после слов «заплатите» указывать фамилию, имя и отчество (при наличии) или наименование лица, на имя которого выписывается чек, - указывать номер документа, удостоверяющего личность чекодателя, или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой, кем и когда выдан; - проставлять даты выписки чека (число и год - цифрами, месяц – прописью, ДД месяц ГГГГ), - указывать в соответствии с требованиями законодательства РК в соответствующих графах чека назначение платежа, КНП (код назначения платежа), КОд (код отправителя денег), Кбе (код бенефициара), - проставлять подписи, соответствующие образцу в документе с образцами подписей Клиента, - указывать в корешке чека: сумму чека (цифрами), дату выписки чека, а также проставлять подпись (-и), - в корешке чека указывать остаток суммы по чековой книжке до совершения операции и новый остаток по чековой книжке (остаток проставляется цифрами и прописью), - в случае, когда книжка выдается на определенную сумму в соответствии с условиями дополнительного соглашения Сторон. <p>9) незамедлительно уведомить Банк в случае утраты, утери, хищения чеков, чековой книжки, изменения состава лиц, уполномоченных подписывать чеки.</p> <p>10) незамедлительно прекратить выписку чеков и не позднее чем через 3 (три) дня, вернуть Банку чековую книжку с неиспользованными чеками в случае получения от Банка извещения об аннулировании чековой книжки за нарушения, допущенные Клиентом.</p> <p>11) вернуть Банку чековую книжку с неиспользованными чеками в случае закрытия Счета либо при замене чековой книжки.</p> <p>2.4. Клиент имеет право:</p> <p>1) самостоятельно распоряжаться деньгами, находящимися на его банковском счете, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на основании платежных документов;</p> <p>2) совершать операции по своему счету в Банке в течении установленного операционного дня. Операционным днем является рабочий день Банка с 9</p> |
|---|--|

Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіпте өзінің банктік шотында тұрған ақшаларымен өз бетінше иелік етуге;

2) белгіленген операциялық күн ішінде Банктегі өзінің шоты бойынша операцияларды жасауға. Банктің сағат 9-00-ден сағат 17-00-ге дейінгі жұмыс күні операциялық күн болып табылады;

3) Клиенттің шотына қызмет көрсету бойынша Банкпен көрсетілетін қызметтердің толық кешенін алуға;

4) Банктен шоттардың жағдайы туралы мәліметтер алуға құқығы бар.

3. МӘЛІМЕТТЕР БЕРУ

3.1. Клиент шот менеджерімен ұсынылатын № ___ код бойынша (бұдан әрі - Код) Банктің операциялық басқармасына телефон арқылы сұрау салу жолымен – аудио қызметін көрсету жүйесі бойынша Банктің қызметтерін пайдалана алады.

3.2. Аудио қызметін көрсету жүйесі аясында Клиент келесі ақпаратты біле алады немесе сұрата алады:

1) сұрау салуды өткізу кезінде Шоттың сальдосы туралы;

2) сұрау салынған кезеңге Шот бойынша жүргізілген операциялар туралы.

3.3. Банктің шот менеджерімен ұсынылған Кодты Клиент хабарлайды, ал Банк назарға алады, ол бойынша Банк осы Шарттың 3.1. тармағында көрсетілген Шот бойынша ақпаратты хабарлайды.

3.4. Код жария етілген жағдайда, Кодты басқа тұлғаның рұқсатсыз пайдалануын болдырмау мақсатында, аудио қызметін көрсету әрекетін оқшаулау туралы Клиент Банкті жазбаша (факс арқылы) немесе телефон арқылы дереу хабардар етуге міндетті. Олай болмаған жағдайда, Банк Кодқа рұқсатсыз қол жеткізген тұлғаларға ол бойынша ақпарат ұсынған үшін жауап бермейді. Егер Код басқа тұлғаға жария етілгені туралы хабарлама Банкке уақытылы жолданбаса, Банк Клиенттің Шоты бойынша ақпарат беру бойынша наразылықтарды қабылдамауға құқылы.

3.5. Клиент Кодты өз қалауы бойынша кез келген тұлғаға хабарлауға құқылы, Банк оны Клиенттің Шоты бойынша ақпарат алуға құқығы бар заңды өкілі деп есептейтін болады.

3.6. Код Клиенттің Банкте ашылған барлық шоттарына қолданылады.

4. АҚША ЧЕКТЕРІН ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП, ТӨЛЕМДЕРДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

4.1. Чекті чек беруші (чек берушінің қолымен расталған) чек ұстаушыға жазады. Чек ұстаушы деп, чек жазылған тұлға пайдасына, оның ішінде чек беруші, егер чек өзі өзіне жазып берсе де, саналады.

4.2. Чек ұстаушы чекті төлеуге қабылдай отырып, "чекті төлеуге қабылдау туралы чек ұстаушының белгісі" бағанында және оның түбіртегіне чек ұстаушының атауын көрсете отырып, Тегін, Толық аты-жөнін, сондай-ақ қолын (жеке тұлғалар үшін) және чек ұстаушы уәкілеттік берген тұлғаның қолын (заңды тұлғалар үшін) қояды.

4.3. Чекте түзетулер мен тазартулар болған жағдайда чек жарамсыз деп есептеледі. Егер чек бланкісін толтыру кезінде чек берушімен қате жіберілсе, онда осы бланкіде және оның түбіршегінде диагоналі бойынша чек беруші уәкілетті тұлғаның қолымен жазылған жазбаны орындауы тиіс.

4.4. Чек беруші жазып берген чек чекті чек ұстаушыға беру үшін түбіртекпен және чек ұстаушы, егер ол бір мезгілде чек беруші болып табылмаса, чектің дұрыс толтырылуын тексеруге (тазарту мен түзету іздерінің бар-жоғы, чектің деректемелерінің дұрыс толтырылуы, чектер түбіртектерінің нөмірленуі тексеріледі), жеке басын

часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

3) получать полный комплекс услуг, оказываемых Банком по обслуживанию счета Клиента;

4) получать от Банка сведения о состоянии счетов.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

3.1. Клиент может воспользоваться услугами Банка по системе аудиообслуживания – путем телефонного запроса в операционное управление Банка по коду № ___ (далее – Код), которое предоставляется менеджером счета.

3.2. В рамках системы аудиообслуживания Клиент может узнать или запросить следующую информацию:

1) о сальдо Счета на момент проведения запроса;

2) об операциях, проведенных по Счету за запрашиваемый период.

3.3. Клиент сообщает, а Банк принимает к сведению Код, предоставленный менеджером счета Банка, по которому Банк сообщает информацию по Счету, указанную в пункте 2 настоящего Дополнительного соглашения.

3.4. Клиент обязан, в целях исключения несанкционированного использования Кода посторонним лицом, при разглашении Кода незамедлительно известить Банк письменно (по факсу) или по телефону о блокировании действия услуги аудиообслуживания. В противном случае, Банк не несет ответственности за предоставление информации по Коду Клиента, получившим несанкционированный доступ к нему. Банк имеет право не принимать претензии по выдаче информации по Счету Клиента, если Банку не было своевременно направлено уведомление о разглашении постороннему лицу Кода.

3.5. Клиент имеет право сообщить Код по своему усмотрению любому лицу, которое будет считаться Банком законным представителем Клиента, обладающим правом получения информации по его Счету.

3.6. Код действует для всех счетов Клиента, открытых в Банке.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ ЧЕКОВ

4.1. Чек выписывается Чекодателем (заверенный подписью Чекодателя) чекодержателю. Под чекодержателем понимается лицо, в пользу которого был выписан чек, в том числе Чекодатель, если чек был выписан им на себя.

4.2. Чекодержатель, принимая чек к оплате, в графе «отметка чекодержателя о принятии чека к оплате» и его корешке проставляет фамилию, полное имя и отчество, а также подпись (для физических лиц) с указанием наименования чекодержателя и подпись уполномоченного чекодержателя лица (для юридических лиц).

4.3. При наличии в чеке исправлений и подчисток чек считается недействительным. Если при заполнении бланка чека Чекодателем будет допущена ошибка, то на этом бланке и его корешке по диагонали чекодатель должен выполнить надпись подписью уполномоченного лица.

4.4. Выписанный Чекодателем чек для его выдачи чекодержателю отделяется от корешка и чекодержатель, если он одновременно не является Чекодателем, должен проверить правильность заполнения чека (проверяется на наличие следов подчисток и исправлений, правильность заполнения реквизитов чека, нумерация корешков чеков), удостовериться в личности лица, выписавшего чек по документу, удостоверяющему личность. Чек принимается чекодержателем в день его выписки.

4.5. Надлежащим образом оформленный чек может быть предъявлен чекодержателем в Банк Чекодателя в течение

куәландыратын құжат бойынша чек жазып берген адамның жеке басына көз жеткізуге тиіс. Чекті чек ұстаушы оны жазып берген күні қабылдайды.

4.5. Тиісті түрде ресімделген чекті чек ұстаушы чек берушінің банкіне ол жазып берілген күннен бастап 10 (он) күнгізбелік күн ішінде, ол жазып берілген күнді санамағанда ұсына алады.

4.6. Деректемелерді толтырудағы қателіктермен және/немесе түзетулермен жазылған Чек, Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзумен тең, ақаулы деп танылады және ақы төлеуге қабылданбайды.

4.7. Чек беруші жоғалған немесе ұрланған чектер, чек кітапшаларының пайдаланылмаған бланкілерінің нөмірлерін, чектерге қол қоюға уәкілетті тұлғалар құрамының өзгерістері (заңды тұлғалар үшін) көрсетілген чек кітапшалары туралы Банкке дереу жазбаша хабарлауға міндетті.

4.8. Банк чектерді төлеуден бас тартқаны туралы, сондай-ақ ақаулы және қолдан жасалған чектер туралы 10 (он) банктік күннен кешіктірмей Клиентке оны алғаны туралы жазбаша хабарлай отырып, чек берушіні хабардар етеді.

4.9. Банк чекті төлеуден келесі негіздер бойынша бас тартады:

- санмен жазылған сомаға жазбаша жазылған сома сәйкес келмейді;
- чектің жарамдылық мерзімі өтіп кеткен;
- чекте түзетулер және (немесе) өшірулер бар;
- чекте сия түсі мен жазуы бойынша елеулі айырмашылықтар бар;
- чекте бір немесе бірнеше қорғау дәрежесі жоқ;
- чекте чектің деректемелерін көрсетудегі қателер бар;
- чек берушінің (жеке тұлғалар үшін) немесе чек беруші чек кітапшасына билік етуге уәкілетті адамның (заңды тұлға үшін) қол қою үлгілері бар құжаттағы қолы қойылған чектегі қолдың сәйкес келмеуі;
- чекті төлеу үшін ақша сомасы жеткіліксіз болған жағдайда;
- жалған немесе ақаулы чек болып анықталса;
- чекте ақшаны жұмсау мақсаты көрсетілмеген;
- қолданыстағы заңнамада және осы Шартта көзделген өзге де негіздер бойынша.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

5.1. Ақша төлемі немесе аударымы бойынша Клиенттің нұсқауларын, қолма-қол ақша алу бойынша талаптарын уақытылы немесе дұрыс орындамағаны үшін Банк Исламдық қаржыландыру қағидаттары бойынша кеңеспен орнатылған мөлшерлеме және тәртіп бойынша өтемақы және/немесе тұрақсыздық айыбын төлейді.

5.2. Ақшаның Банкке келіп түскен күнін есептегенде, Банк бір операциялық күннен асырып, Клиенттің банктік шотына ақшаны уақытылы немесе дұрыс толтырмағаны үшін соңғысы Исламдық қаржыландыру қағидаттары бойынша кеңеспен орнатылған мөлшерлеме және тәртіп бойынша өтемақы және/немесе тұрақсыздық айыбын төлейді.

5.3. Банкпен көрсетілген қызметтерге төлем жасамағаны немесе төлемді уақытылы жасамағаны үшін, Клиент Банкке Исламдық қаржыландыру қағидаттары бойынша кеңеспен орнатылған мөлшерлеме және тәртіп бойынша өтемақы және/немесе тұрақсыздық айыбын төлейді.

5.4. Шоттан үзінді көшірмені және шот бойынша алғашқы құжаттарды алғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде шотқа қате енгізілген сомалар туралы Банкке хабарламағаны үшін Клиенттен Банктің пайдасына Исламдық қаржыландыру қағидаттары бойынша кеңеспен орнатылған мөлшерлеме және тәртіп бойынша өтемақы және/немесе

10 (десяти) календарных дней со дня его выписки, не считая дня его выписки.

4.6. Чек, выписанный с ошибками и/или исправлениями в заполнении реквизитов, а равно с нарушением законодательства Республики Казахстан признается дефектным и не принимается к оплате.

4.7. Чекодатель обязан немедленно письменно уведомить Банк об утерянных или украденных чеках, чековых книжках с указанием номеров неиспользованных бланков чеков, изменениях состава лиц, уполномоченных подписывать чеки (для юридических лиц).

4.8. Банк уведомляет Чекодателя об отказах в оплате чеков, а также о дефектных и поддельных чеках не позднее 10 (десяти) банковских дней с письменным уведомлением Клиента о его получении.

4.9. Банк отказывает в оплате чека по следующим основаниям:

- сумма прописью не соответствует сумме цифрами;
- срок действия чека истек;
- на чеке имеются исправления и (или) подчистки;
- на чеке имеются заметные отличия по почерку и цвету чернил;
- на чеке отсутствуют одна или несколько степеней защиты;
- на чеке имеются ошибки в указании реквизитов чека;
- несоответствие подписи на чеке с подписью в документе с образцами подписей чекодателя (для физических лиц) или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой (для юридического лица);
- при недостаточной сумме денег для оплаты чека;
- обнаружение поддельного либо дефектного чека;
- неуказание в чеке цели расходов денег;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За несвоевременное или неправильное исполнение указаний Клиента по платежу или переводу денег, требований по получению денег наличными, Банк уплачивает компенсацию и/или неустойку по ставкам и в порядке, установленном Советом по принципам исламского финансирования .

5.2. За несвоевременное или неправильное зачисление денег на банковский счет Клиента, свыше одного операционного дня, не считая дня поступления их в Банк, последний уплачивает компенсацию и/или неустойку по ставкам и в порядке, установленном Советом по принципам исламского финансирования .

5.3. За неоплату или несвоевременную оплату услуг Банка, Клиент уплачивает Банку компенсацию и/или неустойку по ставкам и в порядке, установленном Советом по принципам исламского финансирования .

5.4. За не уведомление Банка об ошибочно зачисленных на счет суммах в течении 5 рабочих дней после получения выписки со счета и первичных документов по счету, с Клиента списывается в пользу Банка компенсация и/или штраф по ставкам и в порядке, установленном Советом по принципам исламского финансирования .

Все штрафы направляются на благотворительность.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за ущерб, возникший в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе отключения электроэнергии, повреждение линий связи и т.п.

айыппұл есептеліп шығарылады.

Барлық айыппұлдар қайырымдылыққа жұмсалады.

5.5. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалмағаны немесе тиісті түрде орындалмағаны үшін, сондай-ақ енсерілмейтін күш жағдайлары, оның ішінде электр энергиясының ажыратылуы, байланыс желісінің зақымдалуы және т.б. туындауының нәтижесінде келтірілген залал үшін жауапты болмайды.

5.6. Клиенттің айқын емес, толық емес немесе нақты емес нұсқаулықтарының нәтижесінде және Банкке тәуелді емес басқа да себептер бойынша туындаған төлемдердің орындалмауы немесе орындалуын кідірткен үшін Банк жауапты болмайды.

5.7. Заңнамамен әрекет етуші уәкілетті органдардың шешімдерінің негізінде шоттар бойынша операцияларды тоқтата тұру нәтижесінде Клиентке келтірілген залалдар үшін Банк жауапты болмайды.

5.8. Осы Шарт бойынша өтемақыларды және/немесе тұрақсыздық айыптарды өндіріп алуға жол беріледі, бірақ шығындарды емес.

5.9. Қаражаттарды төлеуші мен алушының арасындағы есеп айырысу бойынша өзара наразылықтар белгіленген тәртіпте тікелей олардың өздерімен Банкті қатыстырусыз қаралады.

5.10. Чектер тиісінше пайдаланылмаса, чек кітапшасын немесе жеке толтырылмаған чектерді басқа тұлғаға беру, жоғалу немесе ұрлану салдарынан келтірілген залалды Клиент көтереді.

5.11. Банк, егер ол жоғалғаны туралы уақтылы хабарланбаған болса, жоғалған чек кітапшасынан тиісті түрде ресімделген чектерді төлеуге жауапты болмайды.

5.12. Жалған чектерді жасау немесе өткізу үшін жауапкершілік Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылады.

6. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМДЕРІ МЕН ТАЛАПТАРЫ

5.1. Шарт белгіленбеген мерзімге жасалады және оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді.

5.2. Клиенттің Банкке берешегі болмаған кезде Шарт Клиенттің өтініші бойынша бұзылуы мүмкін.

5.3. Клиенттің шотында бір жылдан аса мерзімде ақша болмаған жағдайда Шарт Банкпен бұзылуы мүмкін.

5.4. Шартты бұзуға ниет білдіруші Тарап, болжамдалып отырған бұзу күніне дейін 10 күн бұрын бұл жөнінде екінші тарапқа жазбаша хабарлауға міндетті.

7. БАСҚА ТАЛАПТАР

7.1. Осы Шартпен көзделмеген басқа жағдайларда, тараптар оны орындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

7.2. Осы Шарттың нәтижесінде туындаған келіспеушіліктер келіссөздер жүргізу арқылы реттеледі, ал келісімге қол жеткізілмесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген тәртіпте қаралуға жатады.

7.3. Заңды тұлғаның атауын өзгерткен, мөр жоғалған немесе тозған жағдайда Клиент бұл жөнінде Банкке хабарлайды және Клиенттің шоты бойынша операциялар жүргізуге Клиенттің уәкілетті өкілдерінің қол қою үлгілері бар құжатты ұсынады, сондай-ақ жаңа мөрді әзірлеудің мерзімдері туралы хабарлайды. Жаңа мөрді әзірлеу мерзімі Банкке хабарлама берген күннен бастап 15 жұмыс күнінен аспауы тиіс.

7.4. Мөрді әзірлеу кезеңінде Клиентпен қол қою үлгілері бар құжатта көрсетілген тұлғалардың қолдары қойылған

5.6. Банк не несет ответственность за неисполнение или задержки в исполнении платежей, возникших в результате неясных, неполных или неточных инструкций Клиента и по другим причинам, не зависящим от Банка.

5.7. За убытки причиненные Клиенту в результате приостановления операций по счетам на основании решений уполномоченных действующим законодательством органов, Банк ответственность не несет.

5.8. По настоящему Договору допускается взыскание компенсации и/или неустойки, но не убытков.

5.9. Взаимные претензии по расчетам между плательщиком и получателем средств рассматриваются в установленном порядке непосредственно ими самими без участия Банка.

5.10. В случае ненадлежащего использования чеков, ущерб, понесенный вследствие передачи чековой книжки или отдельных незаполненных чеков другому лицу, утери либо хищения, несет Клиент.

5.11. Банк не несет ответственность за оплату надлежащим образом оформленных чеков из утерянной чековой книжки, если он не был своевременно извещен об утрате.

5.12. Ответственность за изготовление или сбыт поддельных чеков устанавливается законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Клиента при отсутствии задолженности Клиента перед Банком.

6.3. Договор может быть расторгнут Банком в случае отсутствия денег на счете Клиента более одного года.

6.4. Сторона желающая расторгнуть Договор, обязана письменно уведомить об этом другую сторону за 10 дней до предполагаемой даты его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны при его исполнении руководствуются законодательством Республики Казахстан.

7.2. Разногласия, возникающие в результате настоящего Договора подлежат урегулированию путем переговоров, а при недостижении согласия подлежат рассмотрению в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случае переименования юридического лица, утери или износа печати Клиент извещает об этом Банк и предоставляет документ с образцами подписей уполномоченных представителей Клиента на совершение операций по счету Клиента, а также сообщает о сроках изготовления новой печати, который не должен превышать 15 рабочих дней с даты уведомления Банка.

7.4. В период изготовления печати Клиентом в Банк предоставляются платежные документы за подписью лиц, указанных в документе с образцами подписей.

7.5. По факту изготовления новой печати Клиент незамедлительно, в течение 3-х рабочих дней, предоставляет в Банк документ с образцами подписей и оттиска изготовленной печати.

7.6. В случае невыполнения Клиентом требований,

| | |
|---|---|
| <p>төлем құжаттары Банкке ұсынылады.</p> <p>7.5. Жаңа мәрді әзірлеу фактісі бойынша Клиент дереу, 3 жұмыс күні ішінде Банкке қол қою үлгілері және әзірленген мөр таңбасы бар құжатты ұсынады.</p> <p>7.6. Клиент осы Шарттың 6.3. т. – 6.5. т. ескертілген талаптарды орындамаған жағдайда, Банк осы кезеңде Клиенттің шоты бойынша жүргізілген операциялар үшін жауапты болмайды және осы кезеңде жүргізілген барлық операциялар осы Шарттың және ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жүргізілген болып есептеледі.</p> | <p>оговоренных в п. 6.3. - п.6.5. данного Договора, Банк не несет ответственности за проведенные операции по счету Клиента в данный период и все операции, проведенные в этот период считаются проведенными в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства РК.</p> |
| <p style="text-align: center;">8. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ</p> <p style="text-align: center;">БАНК</p> <p>«Траст-Банк» ИБ» АҚ БСН 910640000060 ҚР ҰБ МОЕАБ кор.шоты KZ57125KZT1001300368 БСК ZAJС KZ 22</p> <p style="text-align: center;">Басқарма Төрайымы</p> <p>_____ /</p> <p>Клиент</p> <p>_____</p> | <p style="text-align: center;">8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН</p> <p style="text-align: center;">БАН</p> <p>К АО «Траст-Банк» БИН 910640000060 Корсчет KZ57125KZT1001300368 в УУМО НБ РК БИК ZAJС KZ 22</p> <p style="text-align: center;">Председатель Правления</p> <p>_____ /</p> <p>Клиент</p> <p>_____</p> |